

Circolare n. 137/2018-2019

I. C. S. - "BARBERA"-CACCAMO  
Prot. 0005544 del 25/06/2019  
10 (Uscita)

**AL DOCENTE TUTOR:**

**ins. ROSARIA SPICA**

**ALLA DOCENTE NEOASSUNTA:**

**ins. CINZIA LO BUE**

**AI MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE:**

**prof.ssa ANNA MARIA BISESI**

**ins. GIUSEPPINA SCIMECA**

**ins. GIUSEPPINA BEVACQUA**

**AL DSGA**

**AL SITO WEB D'ISTITUTO**

**Oggetto: Valutazione del periodo di prova e di formazione – Indicazioni e adempimenti finali per l'a.s. 2018-2019 - CONVOCAZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE.**

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neoassunti, il Comitato di valutazione è convocato in data 29-06-2019, ore 8.30, presso gli Uffici del Dirigente scolastico in via Giovanni XXIII, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Valutazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neoassunti nell'a.s. 2018-2019.

In previsione delle attività del Comitato di valutazione all'uopo convocato, si indicano ai docenti neoassunti, ai docenti tutor e ai membri del comitato di valutazione, gli adempimenti principali inerenti le operazioni finali di valutazione, ciascuno per la propria parte di competenza.

#### **Docenti neoassunti**

1. consegna di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità *peer to peer*);
3. consegna al Dirigente, almeno cinque giorni prima della data del colloquio in seno al Comitato di valutazione, di tutta la documentazione, consistente in:

- 
- descrizione del *curriculum* professionale;
  - bilancio delle competenze iniziali;
  - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese (documenti di progettazione delle attività didattiche);
  - pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate;
  - bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
  - attestato del tutor;
  - attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione *on line*.

### **Tutor**

1. presentazione delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:
  - i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
  - le modalità di verifica e di valutazione adottate;
  - la gestione e il clima della classe durante le osservazioni;
  - le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
  - le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
  - la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

### **Il Comitato di valutazione**

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, almeno cinque tre giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. esprime parere di conferma o meno in ruolo.

### **Il dirigente scolastico:**

1. il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e con riferimento ai criteri previsti dalla normativa vigente;
2. il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato;

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

**I documenti dovranno essere presentati in segreteria entro 24 giugno 2019 per essere esaminati dal Comitato di Valutazione almeno cinque giorni prima della convocazione dei docenti neo assunti dinanzi allo stesso.**

Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare modalità e tempistica di tali adempimenti.

**Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.**

Caccamo, 22-06-2019

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Vincenzo Maggio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93